

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.01.	20	Registro y protección la propiedad industrial, patentes de (Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales), Signos Distintivos (marcas, nombre, lemas y rótulos comerciales, marcas colectivas y/o denominación de origen).	Se realizó un programa a nivel nacional de Propiedad Industrial para incentivar a los registros (dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores económicos y complejos productivos priorizados).	Realizar la otorgación de Patentes de Invención, Patentes de Modelos de Utilidad y registro de Diseños Industriales.	Resoluciones administrativas de otorgación totales y parciales de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y registros de Diseños Industriales, desarrollados.	90 N° de resoluciones administrativas de otorgación	Libro de actas e informes.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.02.				Emitir resoluciones definitivas de otorgación parcial, otorgación total y denegatoria de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	Resoluciones administrativas definitivas de denegatoria de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	% de avance de tarea	Resoluciones Administrativas Definitivas.	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	4,942.00	0.00
02.01.03.				Desarrollar autos definitivos de abandono, autos definitivos de caducidad y autos de desistimiento de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y diseños industriales.	Autos definitivos de abandono, autos definitivos de caducidad y autos de desistimiento de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y diseños industriales, desarrollados.	% de avance de tarea	Informe técnico de denegación u otorgación/Libro de actas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.04.				Analizar las características técnicas de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad o Diseños Industriales.	Exámenes de Patentabilidad según el área tecnológica, desarrollada	330 N° de exámenes de patentabilidad según área tecnología	Informes de examen de patentabilidad emitidas. Libro de actas	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.05.				Realizar un programa de formación para inventores denominado El inventor del año.	Programa de formación de inventores, desarrollado, el cual permitió Incrementar el registro de Patentes.	% de avance del programa	Listas de asistencia, informes	01/01/22	31/12/22	DPI	20000 30000	31,000.00 5,000.00	0.00 0.00
02.01.06.				Elaborar el perfil de la memoria descriptiva según el área tecnológica, mediante el formulario de asesoramiento.	Trámites de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad o Diseños Industriales, incrementados	1 N° formulario de asesoramiento para registro de patentes	Formulario de asesoramiento	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.07.				Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Propiedad Industrial en Pymes, Pymes, universidades, institutos técnico-tecnológicos, unidades productivas, entidades públicas otros (virtual y/o presencial).	Capacitaciones, cursos, talleres y otros, desarrollados.	12 N° de cursos, talleres, capacitaciones y otros.	Actas o listas de asistencia informes de desarrollo de la actividad.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.08.				Realizar exámenes de fondo, forma, publicación y registrabilidad de tramites a nivel nacional, para la emisión de títulos.	Registros concedidos de signos distintivos, de las unidades productivas, con títulos emitidos.	3,800 N° Títulos emitidos	Resoluciones y Títulos otorgados.	01/01/22	31/12/22	DPI	20000 30000	9,065.00 15,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.09.				Realizar resoluciones administrativas de denegatoria.	Resoluciones administrativas de denegatorias.	1.200 N° de resoluciones	Resoluciones administrativas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.10.				Elaborar actos administrativos definitivos abandonos y desistimientos.	Actos administrativos definitivos abandonos y desistimientos, elaborados.	175 N° de actos administrativos	Resoluciones de actos administrativos	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.11.				Elaborar resoluciones administrativas de revocatoria (segunda Instancia).	Resoluciones administrativas de revocatoria, realizadas.	600 N° de resoluciones administrativas de revocatoria	Resoluciones emitidas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.12.				Realizar registros nuevos concedidos de signos distintivos a complejos productivos.	Se ha contribuido al desarrollo de los complejos productivos, mediante la otorgación de registros.	60 N° de registros de signos distintivos	Resoluciones y Títulos otorgados.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.13.				Realizar registros concedidos a empresas e instituciones estatales.	Registros concedidos a empresas e instituciones estatales.	20 N° de registros de signos distintivos	Resoluciones y Títulos otorgados.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.01.	10	Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Se ha realizado la atención a las solicitudes de Oposiciones (Resoluciones Administrativas Definitivas y Autos Emitidos).	Emitir Resoluciones Administrativas en primera instancia o revocatoria de procesos de oposición, nulidad y cancelación a solicitudes y/o registros de trámites en curso.	Resoluciones Administrativas en primera instancia o revocatoria de procesos de oposición, nulidad y cancelación, emitidas.	850 N° de demandas de Oposiciones, Cancelaciones y Nulidades	Resoluciones Administrativas de Primera instancia o Revocatoria	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.02.				Emitir actuaciones administrativas (Autos) con relación a la suspensión y/o nulidad previa al pronunciamiento definitivo.	Actuaciones administrativas (Autos) con relación a la suspensión y/o nulidad, emitidas.	100 N° de demandas sobre Autos Administrativos emitidos de procesos en curso.	Auto administrativo de suspensión y/o nulidad.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.03.				Supervisar el desarrollo de las actividades de las regionales respecto a Signos Distintivos y Oposiciones.	Los procesos internos y externos de Signos Distintivos en las Regionales, mejorados	2 N° de supervisiones en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.04.				Realizar el saneamiento procesal de solicitudes y/o procesos sustanciados por la dirección de propiedad industrial anteriores a la gestión 2020.	Saneamiento procesal de solicitudes y/o procesos sustanciados por la dirección de propiedad industrial anteriores a la gestión 2020.	% de avance del programa	Informe aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	157,260.00	0.00
02.03.01.	20	Atención para renovaciones o modificaciones de los registros de Propiedad Industrial (Cambio de nombre, Cambios de domicilio, transferencia, Fusión y Licencias de Uso).	Se han desarrollado Resoluciones Administrativas de Concesión de modificaciones (cambio de nombre, cambios de domicilio, transferencias, fusiones, licencias de uso) y Renovaciones.	Proyectar Resoluciones Administrativas de modificación concedidas (Cambio de Nombre, Cambio de Domicilio, Transferencia, Fusión y Licencia de Uso).	Concesión de Resoluciones Administrativas de solicitudes de Modificación, desarrolladas.	3,060 N° de resoluciones Concedidas.	Resoluciones administrativas de modificación	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.02.				Proyectar Resoluciones Administrativas de Renovación concedidas.	Concesión de Resoluciones Administrativas de solicitudes de Renovación, desarrolladas.	4,000 N° de resoluciones Administrativas Concedidas de Renovación.	Resoluciones administrativas concedidas	01/01/22	31/12/22	DPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.03.				Actualizar el Sistema Digital Permanente (denominado: Centro Documental DPI) de registros de marca, renovaciones y modificaciones emitidas por dirección de Propiedad Industrial (gestión 2021).	Registros de marcas, renovaciones y modificaciones actualizados de la gestión 2021, con información fiable y de calidad.	7.200 N° de actualizaciones realizadas en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.04.				Realizar la transcripción manual (Asentamiento) de los libros de biblioteca de los registros de Marca correspondiente a las gestiones 2001 y 2021.	Actualización de los registros de Marcas, desarrolladas.	3.600 N° de actualizaciones realizadas en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.05.				Actualizar el sistema Hidra de Resoluciones, Renovaciones y Modificaciones correspondientes a las gestiones 2002 al 2007.	Actualización de los registros de Modificaciones y Concesiones, desarrolladas.	28.374 N° de registros de modificaciones y concesiones al año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	126.000.00	0.00
02.04.01.	5	Gestión de aprobación de normativa y mecanismo de salvaguarda y respecto a los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la propiedad Intelectual.	Se ha gestionado normativas y mecanismos para salvaguarda de saberes y conocimientos tradicionales.	Socializar el anteproyecto de Ley de Saberes y Conocimientos Tradicionales con los pueblos Originarios Campesino.	Anteproyecto de Ley de Saberes y Conocimientos Tradicionales con los pueblos Originarios Campesino, socializados a los diferentes sectores involucrados.	5 N° de actas	Proyecto de Ley e Informe.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.04.02.				Elaborar la normativa legal para salvaguardar y respeto a los saberes y conocimientos tradicionales.	Normativa legal para salvaguardar y respeto a los saberes y conocimientos tradicionales, elaborado e implementado.	% de avance de lo programado.	Documento de normativa legal e informe.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.05.01.	10	Registro y otorgación seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos.	Se han realizado acciones a favor de los autores y sociedad en general para promover el registro de obras literarias, artísticas y científicas.	Realizar registros de derechos de autores y derechos conexos.	Registros de derechos de autores y derechos conexos, desarrollados, el cual permite contar con reconocimiento a nuevos autores.	2.500 N° de reconocimientos a nuevos autores en el año.	Resolución Administrativa	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.02.				Visibilizar las obras e interpretaciones de los autores y titulares de derechos conexos en la galería virtual y otros espacios previa autorización de los autores o titulares de derechos conexos.	Obras visibilizadas en redes sociales institucionales.	24 N° de obras visualizadas en redes sociales en el año.	Informes aprobados/artes aprobados	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.03.				Realizar registros vinculados a complejos productivos, para el reconocimiento de autores.	Reconocimiento de autores vinculados a complejos productivos, desarrollados.	60 N° de reconocimientos de autores relacionados con complejos productivos en el año.	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.05.04.				Fortalecer el Centro de Información de Derecho de Autor y Derechos Conexos (CIDEA) a través de la catalogación de los libros donados por la OMPI.	Información de Derecho de Autor y Derechos Conexos, a disposición de la población.	% de avance	Informes	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.05.				Actualizar la Base de Datos del Sistema de Derecho de Autor, anteriores a la gestión 2008.	Sistema de Datos actualizado desde la gestión 1996 a 2007.	% de avance	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DDA	20000	40,000.00	0.00
02.05.06.				Realizar registros vinculados al sector económico, para el reconocimiento de autores.	Reconocimiento de autores vinculados a sectores económicos.	120 N° de registros de autores vinculados al sector económicos	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.07.				Atender las solicitudes de conciliación y arbitraje, de forma virtual a través de videoconferencias o presenciales.	Solicitudes de audiencias de conciliación, desarrolladas.	100% de N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	Actas de audiencias de conciliación.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.08.				Realizar mesas de trabajo; Foros Brigadas Móviles u otros enfocados a la inclusión de nuevos sectores artísticos culturales sea presencial o virtual, con énfasis al área rural.	Nuevos sectores artísticos culturales, cuentan con registros de derechos del autor.	7 % sectores artísticos culturales con nuevos registros	Actas de reunión	01/01/22	31/12/22	DDA	30000	2,100.00	0.00
02.05.09.				Realizar registros bajo el programa Mi Primera Obra Mi Primer Registro .	Reconocimiento de autores vinculados a Mi Primera Obra Mi Primer Registro , otorgados.	100% de N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.10.				Realizar talleres u otros de forma virtual o presencial para desarrollar el Programa Mi Primera Obra, Mi Primer Registro (resolución ministerial).	Registro de obras de niñas, niños y adolescentes.	8 N°de reconocimiento de autores	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DDA	30000	4,800.00	0.00
02.05.11.				Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Derechos de Autor y Derechos Conexos en universidades, entidades públicas, colegios, escuelas y otros.	Capacitaciones, cursos, talleres y otros, desarrollados.	94 N°de cursos, talleres a universidades	Actas de asistencia .	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.06.01.	10	Supervisión y fiscalización a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Se han realizado la supervisión y fiscalización a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Promover la constitución de Nuevas Sociedades de Gestión Colectiva, con los sectores involucrados presenciales o por plataformas digitales.	Incremento de Sociedades de Gestión Colectiva.	2 N° de sociedades promocionados	Actas de reunión.	01/01/22	31/12/22	DDA	20000 30000	10,500.00 11,000.00	0.00 0.00
02.06.02.				Realizar Auditorías Financieras, Operativas y el seguimiento al control interno a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Transparentar las funciones y manejo de recursos de las Sociedades de Gestión Colectiva	4 N° de auditorías realizadas	Informes de fiscalización.	01/01/22	31/12/22	DDA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.07.01.	5	Desarrollo de gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.	Se realizaron acciones para la protección y apoyo jurídico institucional en el marco de la normativa nacional y supranacional.	Realizar resoluciones de Acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial en Primera Instancia.	Procesos Administrativos de acciones de infracción, debidamente concluidos en primera instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en primera instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.02.				Realizar la resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro las acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial.	Recursos de Revocatoria dentro de acciones de Infracciones debidamente concluidos en segunda instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en segunda instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	9,500.00	0.00
02.07.03.				Realizar la resolución de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	Procesos Administrativos de solicitudes de Medidas en Frontera y Medidas Cautelares debidamente concluidos en primera instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en primera instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	9,500.00	0.00
02.07.04.				Realizar resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	Recursos de Revocatoria dentro de solicitudes de Medidas en Frontera y Medidas Cautelares debidamente concluidos en segunda instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en segunda instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.05.				Desarrollar la gestión para ampliar y actualizar el Convenio Interinstitucional entre la Aduana Nacional de Bolivia y el SENAPI.	Ampliación de convenio Interinstitucional entre la Aduana Nacional de Bolivia y el SENAPI, desarrollado, el cual permite ampliar el campo de acción para medidas en frontera.	% de avance de convenios	Convenio suscrito.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.06.				Elaborar un compendio jurisprudencial de la materia de Propiedad Intelectual.	Compendio jurisprudencial estructurado y concluido.	% de compendio jurisprudencial publicado	Documento de compendio.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	16,000.00	0.00
02.07.07.				Elaborar Contratos Administrativos en el marco del NB-SABS y NB-SAP.	Contratos elaborados en el marco de la normativa legal vigente.	100% de % de contratos administrativos	Contratos Administrativos	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.08.				Proyectar Resoluciones Administrativas de gestión institucional interna.	Resoluciones Administrativas atendidas y proyectadas oportunamente.	100% de % Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.09.				Asesorar y emitir criterio legal en el marco de la normativa vigente.	Solicitudes de criterio legal debida y oportunamente atendidas.	100% de % de atención solicitadas	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAJ			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.07.10.				Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención patrocinio	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.11.				Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia penal a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención de solicitudes de procesos judiciales	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	7,200.00	0.00
02.07.12.				Gestionar e impulsar otros Procesos en instancias judiciales y/o constitucionales, través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención de solicitudes de procesos judiciales	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.13.				Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	Recursos Jerárquicos debidamente proyectados, conforma a normativa vigente.	100% de % de atención solicitadas recursos jerárquicos	Proyectos de Resoluciones Administrativas Jerárquicas.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.08.01.	10	Desarrollo de gestión institucional de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente para el logro de objetivos establecidos.	Se han cumplido de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente los objetivos establecidos.	Realizar auditorias especiales y operativas, asimismo, el seguimiento al examen de confiabilidad de las gestiones 2019 y 2020 y revisiones de las declaraciones juradas y otros.	Se ha realizado examen de confiabilidad de los registros y estados presupuestarios, seguimiento al examen de confiabilidad de las gestiones 2019 y 2020, revisión de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas 2020 y auditorias Especial y Operativa.	7 N° de informes	Informes de Auditoria, seguimiento, revisión y verificación y/o examen e confiabilidad.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	27,310.00 3,600.00	0.00 0.00
02.08.02.				Elaborar herramientas educativas para la difusión de la Propiedad Intelectual.	Herramientas uniformes para la difusión de la Propiedad Industria, desarrolladas.	2 N° de herramientas para la difusión de la PI	Documento presentado y aprobado.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.03.				Elaborar y difundir las campañas comunicacionales para poblaciones vulnerables NNAs (pequeños grande autores) y MUJERES (Mujeres Sembrando Porvenir).	Campañas comunicacionales para poblaciones vulnerables NNAs y MUJERES, elaboradas y difundidas.	3 N° de campañas elaboradas y difundidas	Informes, notas internas, aprobación de artes	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.04.				Gestionar y difundir el evento Las 15 Obras de mi vida , en el Día Mundial de la Propiedad Intelectual.	Evento Las 15 Obras de mi vida gestionado y difundido.	1 N° de eventos	Informes, notas internas, aprobación de artes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.05.				Gestionar estratégicamente las Redes Sociales Institucionales a través de publicaciones.	Redes Sociales Institucionales actualizadas y activas.	390 N° de publicaciones realizadas en RRSS Institucionales	Informes, estadísticas de Redes Sociales Institucionales.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000	100,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.08.06.				Gestionar la elaboración y/o impresión de materiales informativos y/o de promoción.	Materiales informativos y/o de promoción elaborados.	8 N° de materiales elaborados y/o impresos	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.07.				Gestionar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos (entrevistas, coberturas, pauteo de piezas de comunicación, notas de prensa y otros) a nivel nacional.	Presencia del Senapi en medios de comunicación masivos.	65 N° difusión de actividades con medios de comunicación masivos	Informes de difusión.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000	150,000.00	0.00
02.08.08.				Elaborar y difusión de las revistas Craneando con temáticas de Marcas, Patentes y Derecho de Autor.	Revistas con temáticas de Marcas, Patentes y Derecho de Autor. elaboradas y difundidas.	3 N° de revistas elaboradas y difundidas	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	55,000.00 33,000.00	0.00 0.00
02.08.09.				Participar en ferias presenciales y/o virtuales a nivel nacional.	Presencia del Senapi en ferias a nivel nacional.	12 N° de ferias en las que se participó	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 40000	90,815.00 80,000.00	0.00 0.00
02.08.10.				Elaborar y difundir cápsulas informativas y/o tutoriales audiovisuales con información sobre Marcas, Patentes, Derecho de Autor y Derechos Conexos.	Cápsulas informativas y/o tutoriales con información sobre Marcas, Patentes, Derecho de Autor y Derechos Conexos elaboradas y difundidas.	3 N° de audiovisuales elaborados y difundidos	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.11.				Responder oportunamente a preguntas realizadas por las y los usuarios en las Redes Sociales Institucionales (Facebook, Twitter, Instagram y YouTube).	Preguntas de usuarias y usuarios en redes sociales respondidos.	100% de % de respuestas a preguntas realizadas por las y los usuarios en Redes Sociales	Inbox de Redes Sociales Institucionales	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.12.				Fortalecer el equipamiento del Centro de Procesamiento de Datos para brindar mejor rendimiento y seguridad en los sistemas de información.	Mejorara en el rendimiento de procesamiento de datos en los sistemas de información.	% de avance	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE	40000	30,000.00	0.00
02.08.13.				Realizar la renovación de servicios y certificados digitales.	Servicios y certificados digitales renovados.	% de avance	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 40000	70,600.00 33,500.00	0.00 0.00
02.08.14.				Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento tecnológico de la Oficina central y Regionales.	Equipamiento tecnológico en funcionamiento continuo en la oficina central y regionales.	% de avance	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	49,272.00 37,503.00	0.00 0.00
02.08.15.				Elaborar proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos digitales.	Documento de proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos digitales, elaborado.	1 N°de proyectos	Documento del proyecto e informe.	01/01/22	31/12/22	DGE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.08.16.				Desarrollar e implementar de módulos informáticos para la mejora en los procesos internos, en coordinación con las áreas organizacionales.	Módulos implementados y en funcionamiento en las áreas correspondientes.	% avance de módulos informáticos	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.17.				Actualizar el Sistema HIDRA a HIDRA 2.0.	Sistema HIDRA 2.0 actualizado e integrado.	% avance en l actualización del sistema HIDRA	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.18.				Implementar el Sistema de Biblioteca, así también ejecutar la migración de datos.	Sistema de biblioteca actualizado y con alto rendimiento.	% avance en la actualización de sistema de biblioteca	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.19.				Implementación y migración del Sistema de Activos Fijos y Almacenes a tecnología de software libre.	Sistema de Activos Fijos y Almacenes implementado en software libre.	% avance implementado en software libre	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	DGE	30000	4,000.00	0.00
02.08.20.				Realizar el seguimiento, evaluación y emisión de informes referidos al Plan Operativo Anual POA 2022.	Seguimiento y evaluación del POA 2022, desarrollado.	12 N° de informes de seguimiento del POA	Informes/Formulario.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	11,000.00 4,500.00	0.00 0.00
02.08.21.				Realizar la coordinación para la elaboración del Plan de Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y elaboración del Plan Operativo Anual POA 2023.	Plan de Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual POA 2023 y laborado.	1 N° Elaboración de PSDI, PEI y POA 2023	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	30000	18,000.00	0.00
02.08.22.				Realizar la coordinación, evaluación en la elaboración de planes y/o proyectos específicos y/u operativos del SENAPI.	Evaluación de planes y proyectos y ejecución de Convenios, desarrollados.	% de evaluación de planes y proyectos	Informes y/o actas.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	12,565.00 7,500.00	0.00 0.00
02.08.23.				Seguimiento a la ejecución de los Convenios Interinstitucionales.	Ejecución de convenios Interinstitucionales, con respectivo seguimiento.	3 N° de convenios	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.24.				Realizar el cronograma de control y seguimiento a las actuaciones de la Administración Pública al interior de la institución, simultáneamente, asistir a las audiencias públicas según lo amerite.	Se ha realizado el control y seguimiento de las actuaciones de la Administración Pública, simultáneamente se asistió a las audiencias públicas.	5 N° controles a las actuaciones	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	7,500.00 3,000.00	0.00 0.00
02.09.01.	10	Fortalecer las capacidades administrativas y financieras para un apoyo idóneo y contribuir al cumplimiento de las metas de la institución.	Se ha desarrollado acciones administrativas y financieras que contribuyeron al cumplimiento de las metas establecidas por la institución.	Gestionar la dotación de personal y el pago de sueldos, refrigerios, subsidios y otros.	Se ha realizado los pagos de sueldos y refrigerios al personal de la entidad de manera oportuna.	12 N° de pagos de sueldos, refrigerios y subsidios	Informes, Planillas de Sueldos.	01/01/22	31/12/22	DAF	10000 20000 30000 50000	15,097,753.00 137,500.00 617,760.00 1,765,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.09.02.				Gestionar cursos de capacitación externos con organismos internacionales en temas de Propiedad Intelectual e internos en coordinación con las Direcciones y áreas.	Se han realizado capacitaciones al personal de la entidad en temas de Propiedad Intelectual.	5 N° de capacitaciones en Propiedad intelectual	Informes, Formularios de capacitación.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	57,000.00	0.00
02.09.03.				Efectuar las gestiones necesarias para el cambio del Seguro a Corto Plazo de Salud de la Caja Nacional de Salud, a otro Seguro de Salud, con mayores beneficios.	Se ha realizado el cambio del Seguro a Corto Plazo de Salud de la Caja Nacional de Salud, a otro Seguro de Salud, con mayores beneficios.	% tramite para cambio de caja de salud	Desafiliación de la CNS -Re afiliación al Nuevo Seguro	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	16,000.00	0.00
02.09.04.				Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios a fin de apoyar el cumplimiento de objetivos de las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	Procesos de adquisición de bienes y servicios realizados y puestos a disposición de las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	100% de (Nro. Solicitudes atendidas/Nro. De Solitudes Ingresadas)*100	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000 40000	4,814,613.00 929,472.00 141,500.00	0.00 0.00 0.00
02.09.05.				Realizar inventario físico y valorado de Almacenes y de Activos Fijos de la Institución.	Se cuenta con Inventarios físicos y valorados de Almacenes y de activos fijos de la entidad.	6 N° de informes	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	99,300.00	0.00
02.09.06.				Elaborar los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos de la Gestión para su presentación ante el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos de la Gestión elaborados y presentados el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural conforme a normativa.	% de avance	Informes, documentos aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	2,000.00 2,500.00	0.00 0.00
02.09.07.				Realizar el Control y seguimiento de las recaudaciones mensuales de SENAPI.	Se cuenta con un control y seguimiento de las recaudaciones por concepto de tasas.	12 N° de informes	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.08.				Realizar el seguimiento, evaluación y/o realización de modificaciones presupuestarias, a fin de contar con presupuesto necesario para la atención de requerimientos de las Áreas Organizacionales.	Documentos de modificaciones presupuestarias a requerimiento de las Áreas Organizacionales.	100% de (N° Solicitudes atendidas/N° De Solitudes Ingresadas)*100	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.09.				Realizar auditorías y servicios de seguimiento al sistema de gestión de calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance a otras áreas organizacionales.	Informe de auditorías realizados en el marco de las Normas ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance del sistema a otras áreas organizacionales.	% de avance	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	70,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	07/01/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.09.10.				Realizar el análisis del Sistema Organizacional Administrativa (SOA) del SENAPI.	Documento de análisis del Sistema Organizacional Administrativa (SOA) del SENAPI.	N° de informes	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.11.				Elaborar los reglamentos y manuales internos en coordinación con las Direcciones y áreas organizacionales.	Reglamentos y manuales institucionales aprobados.	100% de (N° Solicitudes atendidas/N° De Solitudes Ingresadas)*100	Resoluciones administrativas, reglamentos y manuales.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.12.				Realizar la preparación física y registro en el Sistema de Información de Archivo Central (inventario analítico) de 5000 expedientes correspondiente a serie documental Renovaciones de Signos Distintivos-DPI.	Inventario analítico de 5000 expedientes registrados en el Sistema de Archivo y procesados archivísticamente.	% de avance de registros	Informes y reportes del Sistema.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.13.				Digitalizar los documentos de archivo central, correspondiente a series documentales renovaciones (2da. fase) y registros de marca de la Dirección de Propiedad Industrial (1ra. Fase).	Paginas de series, documentos de renovaciones y registros de marca digitalizadas e incorporadas en el sistema de Archivo Central.	% de avance de digitalización de documentos de archivo	Informe de conformidad y reportes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	200,000.00 1,900.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL												25,239,830.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			