



**MINISTERIO DE  
DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA**

# AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2026

# INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

## ✓ Misión

*“Somos una entidad de servicio público que administra el régimen de propiedad intelectual, fomentando y protegiendo la actividad creativa e inventiva de sus generadores individuales y colectivos, para contribuir al desarrollo productivo, tecnológico y cultural en el Estado Plurinacional de Bolivia.”*

## ✓ Visión

*“Ser un Instituto Técnico Especializado en Propiedad Intelectual, como un eje transversal para el desarrollo económico y social del país, brindando servicios de calidad y seguridad jurídica a usuarios nacionales e internacionales.”*





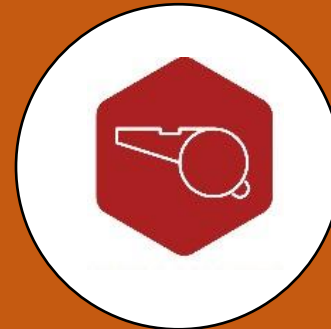
# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



**DIRECCIÓN DE  
PROPIEDAD  
INDUSTRIAL**



**DIRECCIÓN DE  
DERECHOS DE  
AUTOR Y  
DERECHOS  
CONEXOS**



**DIRECCIÓN DE  
ASUNTOS  
JURÍDICOS**

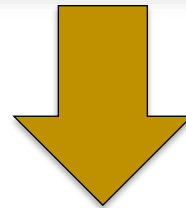


**DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

## Mandato Constitucional

---

**C.P.E. Art. 102.-** El Estado **registrará y protegerá** la **propiedad intelectual**, **individual** y **colectiva** de las obras y descubrimientos de los autores, artistas, compositores, inventores y científicos, en las condiciones que determine la ley.



SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL  
**SENAPI**

# Programa Operativo Anual 2026

## “PLAN BOLIVIA NUESTRO FUTURO” 2026

Formulación en proceso regido por la Ley N° 777  
del Sistema de Planificación Integral del Estado  
(SPIE).

### POA 2026

Plan Operativo Anual y Presupuesto



### Proyección de Análisis para Modificaciones 2026

Plan Operativo Anual y Presupuesto

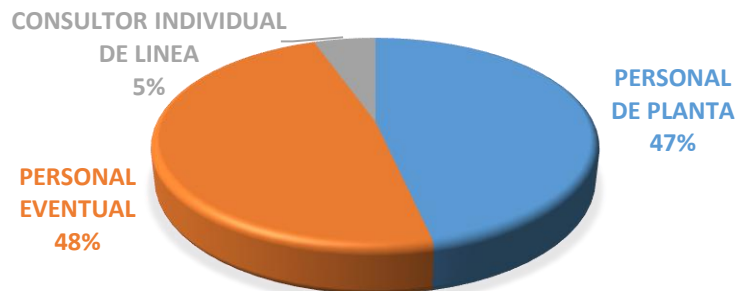
**Vigente: Eje Estratégico 2:  
“INDUSTRIALIZACIÓN CON  
SUSTITUCIÓN DE  
IMPORTACIONES”**

# Recursos Humanos

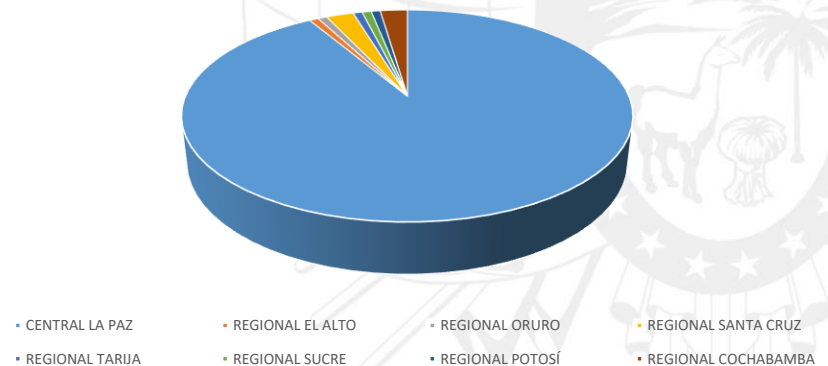
## DETALLE DEL PERSONAL SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL GESTIÓN 2026

TIPO DE PERSONAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CANTIDAD PROGRAMADA	CENTRAL LA PAZ	REGIONAL EL ALTO	REGIONAL ORURO	REGIONAL SANTA CRUZ	REGIONAL TARIJA	REGIONAL SUCRE	REGIONAL POTOSÍ	REGIONAL COCHABAMBA
PERSONAL DE PLANTA	117	60	57	1	0	1	0	0	0	1
PERSONAL EVENTUAL	121	62	54	0	1	2	1	1	1	2
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	25220	7	7	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>129</b>	<b>118</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## Porcentaje de Personal Programado 2026



## Porcentaje de Personal por Regional



# AUDITORIAS PROGRAMADAS GESTIÓN 2026

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN EL POA REMITIDO A LA CGE	ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TIPO DE AUDITORIA
Auditoría de Confiabilidad de los Registros al 31 de diciembre de 2025.	Ejecutada Remitido a la CGE y MDPReA	Confiabilidad
Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2025.	En ejecución, se concluirá el 30 de abril	Confiabilidad
Primer seguimiento a la implantación de las recomendaciones contenidas en el informe de Confiabilidad de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2024.	En ejecución, se concluirá el 30 de abril	Seguimiento
Primer seguimiento a la implantación de las recomendaciones contenidas en el informe de Confiabilidad de los Registros al 31 de diciembre de 2024.	En ejecución, se concluirá el 30 de abril	Seguimiento
Auditoria de cumplimiento – Planillas salariales (Doble Percepción) gestión 2025.	Se ejecutará en la fecha prevista	Auditoria de cumplimiento
Auditoria de cumplimiento sistema de presupuestos (subsistema de formulación del presupuesto) gestión 2025.	Se ejecutará en la fecha prevista	Auditoria de cumplimiento
Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros gestión 2026.	Se ejecutará en la fecha prevista	Auditoría de Confiabilidad

# AUDITORIAS NO PROGRAMADAS Y EJECUTADAS GESTIÓN 2026

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS	ESTADO DE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS	TIPO DE AUDITORIA
Relevamiento General sobre la Aplicación de la Ley N° 1352 "Ley de Permanencia Obligatoria en Territorio Nacional de Autoridades del Nivel Central del Estado y Entidades Territoriales Autónomas.	Ejecutada Remitido a la CGE y MDPReA	Relevamiento general
Relevamiento de compra de equipos de computación realizados en la gestión 2025.	Se ejecutará en la fecha prevista	Relevamiento específico



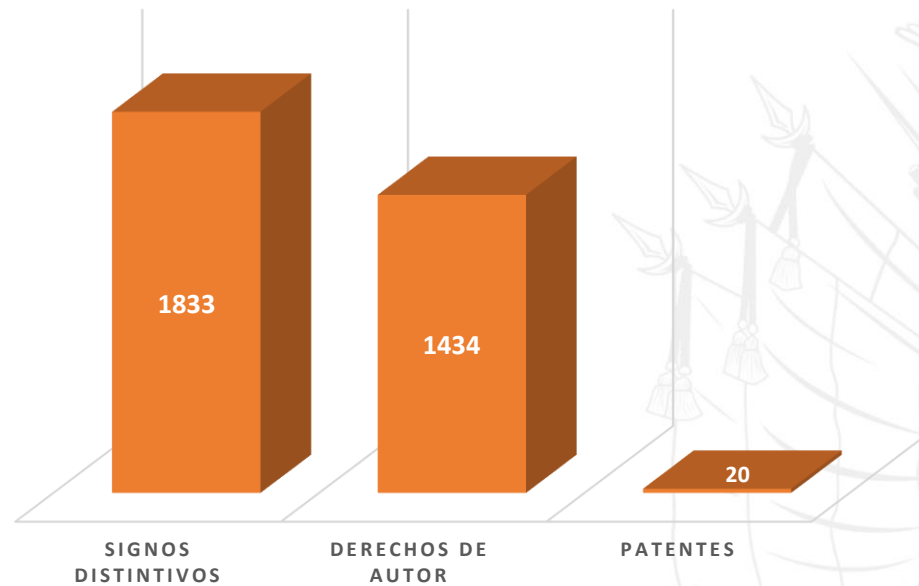
**MINISTERIO DE  
DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA**

# PRINCIPALES ACTIVIDADES



# REGISTROS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

## REGISTROS DE PROPIEDAD INTELECTUAL OTORGADOS A MARZO 2026



ACUMULADO: ENERO, FEBRERO, MARZO 2026

## RECONOCIMIENTOS DE ÉTICA PÚBLICA



El SENAPI recibe el reconocimiento de **ética pública** por parte del Ministerio de Trabajo

El Ministerio de Trabajo reconoció a diversas entidades que culminaron los seis pasos del proceso de construcción de la Ética Pública Plurinacional

## VISITA DE TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD ANDINA



SENAPI recibió la visita de la presidenta del Tribunal de Justicia de la **Comunidad Andina**

La visita oficial refuerza el trabajo conjunto entre el SENAPI y el sistema jurídico de la Comunidad Andina en temas de protección de Propiedad Intelectual



**MINISTERIO DE  
DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA**

# **DIRECCIÓN DE PROPIEDAD INDUSTRIAL**



# DIRECCIÓN DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

Organizada en áreas especializadas:



MARCAS



Signos Distintivos



RENOVACIÓN Y  
MODIFICACIÓN



Modificación de Signos



PATENTES



Patentes



OPOSICIONES



Oposiciones



Biblioteca y Archivo

## ÁREA DE SIGNOS DISTINTIVOS

### REGISTROS DE SOLICITUDES DE SIGNOS DISTINTIVOS

TIPO DE PROCESO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500	500	600	600	700	700	700	700	700	700	800	800	8000

El Área cumple con el Programa Operativo Anual de manera cuantificable y verificables.

❖ 1.833 registros en Enero, Febrero y Marzo

TIPO DE PROCESO	ENE	FEB	MAR	TOTAL
PROGRAMADO	500	500	600	1600
EJECUTADO	609	512	712	1833



❖ OBJETIVO PRINCIPAL

LIQUIDAR LOS TRÁMITES REZAGADOS  
DE GESTIONES ANTERIORES

## ❖ ÁREA DE MODIFICACIONES Y RENOVACIONES DE SIGNOS DISTINTIVOS

Trámite	ENE	FEB	MAR	TOTAL
Cambio de Nombre (CN)	20	0	39	59
Cambio de Domicilio (CD)	89	3	57	149
Transferencia (ST)	75	170	9	254
Fusión (SF)	1	0	0	1
Licencia de Uso (LU)	3	0	2	5
Renovación (SR)	189	584	645	1418
Autos de rechazo	0	0	0	0
Autos de Desistimiento	0	6	5	11
Autos Por no Presentadas	0	0	0	0
Resoluciones revocatorias	0	2	0	2
Reporte Mensual	<b>377</b>	<b>765</b>	<b>757</b>	<b>1899</b>



**RENOVACIÓN Y  
MODIFICACIÓN**

El Área cumple con el (100%) de ejecución física del Programa Operativo Anual, de acuerdo con los ingresos mensuales.

## ❖ **ÁREA OPOSICIONES**

Semanas	ENE	FEB	MAR
1ra semana	109	4	11
2da semana	6	7	4
3ra semana	1	9	12
4ta semana	0	7	23
<b>TOTAL MES</b>	<b>116</b>	<b>27</b>	<b>50</b>

El Área cumple con el (100%) de ejecución física del Programa Operativo Anual, de acuerdo con los ingresos mensuales

### ❖ OBJETIVO PRINCIPAL

**LIQUIDAR LOS PROCESOS  
REZAGADOS DE GESTIONES  
ANTERIORES**



## ÁREA PATENTES

"El área cumple con el POA a través de metas cuantificables y verificables"

### RESOLUCIONES EMITIDAS

TIPO DE PROCESO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5	5	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
EJECUTADO	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20

### ❖ Resoluciones por tipo de solicitud

#### ❖ 20 resoluciones en Enero, Febrero y Marzo

TIPO DE PROCESO	ENE	FEB	MAR	TOTAL
PROGRAMADO	5	5	10	20
EJECUTADO	5	5	10	20

TIPO DE PROCESO	ENE	FEB	MAR	TOTAL
Patentes de Invención	4	3	6	13
Patentes de modelo de Utilidad	0	-	-	0
Diseños Industriales	1	2	4	7
<b>TOTAL ACUMULADO</b>				<b>20</b>



## BIBLIOTECA Y ARCHIVO

❖ Digitalizar documentación de signos distintivos custodiados en archivo central con el fin de contar con expedientes digitales de propiedad intelectual y contribuir a la desburocratización de trámites.

❖ Digitalización meses de Enero, Febrero y Marzo

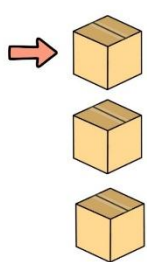


Gestión 2026	Enero	Febrero	Marzo
Expedientes	1	701	1.616
Documentos	16	12.770	26.924
Total Imágenes	16	23.588	50.383



### Proceso de Digitalización 2025

1. Préstamo de Documentos



2. Preparación Manual de Documentos para Escaneo



3. Escaneo de Documentos



4. Carga a la base de datos de SENAPI



### Proceso de Digitalización 2026

1. Préstamo y Preparación de Documentos



2. Escaneo de Documentos con Herramientas de Software



3. Digitalización de Expedientes y resoluciones en Centro Documental Digital:

- Usuarios Externos
- Usuarios Internos





**MINISTERIO DE  
DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA**

# **DIRECCIÓN DE DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS**



## DIRECCIÓN DE DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS



La Dirección de Derecho de Autor y Derechos Conexos del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual – SENAPI es la instancia técnica encargada de gestionar y administrar los procedimientos vinculados al registro de obras literarias, artísticas y científicas, así como los contratos y demás actos jurídicos relacionados con el ejercicio del derecho de autor y los derechos conexos.

**El marco normativo que regula sus funciones está conformado principalmente por:**

Decisión 351 de la Comunidad Andina – Régimen Común sobre Derecho de Autor y Derechos Conexos

Ley Nº 1322 – Ley de Derecho de Autor

Decreto Supremo Nº 23907 – Reglamento de la Ley de Derecho de Autor

Decreto Supremo Nº 27938 relativo a la Organización y Funcionamiento del SENAPI, modificado parcialmente por el Decreto Supremo Nº 28152

Reglamento Interno de Derecho de Autor y Derechos Conexos y el Reglamento Interno de Sociedades de Gestión Colectiva.

## ❖ OTORGAR EL REGISTRO DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DE OBRAS LITERARIAS, ARTÍSTICAS Y CIENTÍFICAS A NIVEL NACIONAL.

MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	215	270	290	345	350	360	375	380	405	400	400	370	4.120

**1.434 RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS,  
ENERO, FEBRERO Y MARZO**

Mes	Programado	Ejecutado
Enero	215	289
Febrero	270	479
Marzo	290	666
<b>Total Trimestre</b>	<b>775</b>	<b>1.434</b>



**DERECHO DE AUTOR Y  
DERECHOS CONEXOS**

## ❖ PROTEGER LOS DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS A TRAVÉS DE LA INSTANCIA ADMINISTRATIVA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.

7 (SIETE) AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN ATENDIDAS EN LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO

MESES	ENERO	FEBRERO	MARZO
PROGRAMADO	0 %	0 %	0 %
EJECUTADO	1	5	1

Eficacia: 100% (Cero audiencias pendientes)



**Impacto:**  
Fortalecimiento de la seguridad jurídica para los titulares de derechos de autor.

## c) PROMOVER Y DIFUNDIR EL REGISTRO DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS A NIVEL NACIONAL, A TRAVÉS DEL PROGRAMA "MI PRIMERA OBRA, MI PRIMER REGISTRO".



El programa "Mi Primera Obra, Mi Primer Registro" es un programa social del SENAPI, dirigido a niños y adolescentes con el objetivo de incentivar la creación de obras originales y facilitar su registro intelectual.

MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0	0	50	70	70	70	0	10	10	10	0	0	290
EJECUTADO	0	0	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54

Medio de verificación	Indicador MARZO	Meta MARZO	Realidad
Actas de Capacitación	50	54	108%

## c) PROMOVER Y DIFUNDIR EL REGISTRO DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS A NIVEL NACIONAL, A TRAVÉS DEL PROGRAMA "MI PRIMERA OBRA, MI PRIMER REGISTRO".



MINISTERIO DE  
DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA



**SENAPI protege  
primeras obras  
literarias y artísticas  
de estudiantes  
de La Paz**

Este registro se otorga todos los años gracias al Programa **Mi Primera Obra, Primer Registro** para estudiantes de nivel primario y secundario del país.



Programa  
**Mi Primera OBRA  
Mi Primer REGISTRO**

Este programa permite proteger obras literarias, artísticas y programas de software, otorgando un certificado de reconocimiento y su resolución administrativa de registro, muchas veces difundiendo este trabajo en redes sociales.



## d) SUPERVISAR Y FISCALIZAR LAS SOCIEDADES DE GESTIÓN COLECTIVA.

EJECUCIÓN DE NUEVAS FISCALIZACIONES A LAS S.G.C A PARTIR DEL MES DE SEPTIEMBRE.

A LA FECHA SE ESTA PROGRAMANDO LAS SUPERVISIONES DE LAS FISCALIZACIONES 2025-2026: 1 MES DE JUNIO Y 2 MES DE AGOSTO

El SENAPI regula y fiscaliza el funcionamiento de las actividades de las Sociedades de Gestión Colectiva cuyo propósito es proteger y administrar los derechos patrimoniales de autores, artistas y productores musicales.



# OTROS PROYECTOS PARA LA GESTIÓN 2026

Actualizar el Reglamento Interno de la Dirección de  
Derecho de Autor y Derechos Conexos



Socializar permanentemente a los usuarios sobre la  
materia



Generar la suscripción de convenios institucionales



**MINISTERIO DE  
DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA**

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**



## Desarrollo de una gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.

### ❖ RESOLVER EN PRIMERA INSTANCIA LOS PROCESOS DE INFRACCIÓN A DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y MEDIDAS EN FRONTERA

MESES	ENE	FEB	MAR	TOTAL
EJECUTADO	24	26	42	92
ACUMULADO	24	50	92	92
PROGRAMADO	100%	100%	100%	100%

### ❖ RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCATORIA DENTRO DE PROCESOS DE INFRACCIÓN A DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y MEDIDAS EN FRONTERA

MESES	ENE	FEB	MAR	TOTAL
EJECUTADO	9	9	3	21
ACUMULADO	9	18	21	21
PROGRAMADO	100%	100%	100%	100%



**INFRACCIONES**

❖ **PROYECTAR RESOLUCIONES DE RECURSOS JERÁRQUICOS INTERPUESTOS DENTRO LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA ENTIDAD**

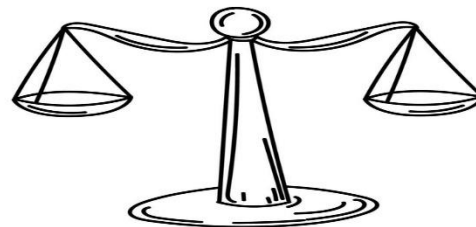


MESES	ENE	FEB	MAR	TOTAL
EJECUTADO	32	36	36	104
ACUMULADO	32	68	104	104
PROGRAMADO	100%	100%	100%	100%



❖ **GESTIONAR, ATENDER E IMPULSAR LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA, PENAL, CONSTITUCIONAL Y OTRAS MATERIAS**

TIPO DE PROCESO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
EJECUTADO	CONTENCIOSO 47	CONTENCIOSO 9	CONTENCIOSO 12	<b>68</b>
	PENALES 8	PENALES 3	PENALES 5	<b>16</b>
	REQUERIMIENTOS 17	REQUERIMIENTOS 5	REQUERIMIENTOS 4	<b>26</b>
ACUMULADO	<b>72</b>	<b>89</b>	<b>110</b>	<b>110</b>





**MINISTERIO DE  
DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA**

# **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**



## Presupuesto de Gastos, gestión 2026

Presupuesto de Gasto Gestión 2026  
Fuente de Financiamiento: 11 "TGN Otros Ingresos"  
(Expresado en Bolivianos)  
Fuente: Reportes SIGEP

Grupo	Descripción Grupo	Presupuesto Vigente
10000	SERVICIOS PERSONALES	14.747.555,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	6.985.123,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.690.332,00
40000	ACTIVOS REALES	1.767.500,00
80000	IMPUESTOS REG. TASAS	7.320,00
90000	OTROS GASTOS	42.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>25.239.830,00</b>

## Programación Financiera – Proyección de Recaudaciones

Las actividades del SENAPI son financiadas mediante Ingresos Propios provenientes de la recaudación por cobros por la prestación de servicios inherentes al cumplimiento de la misión institucional.



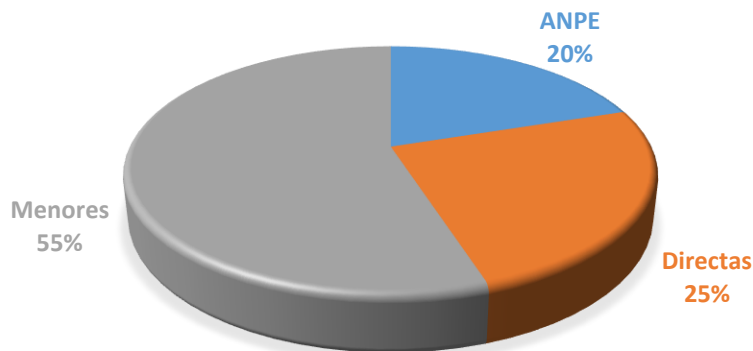
**META 2026**

**20.966.971,00**

# PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)

## Detalle de los procesos sujetos a registro por modalidad de contratación

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE  
CONTRATACIONES



Modalidad de Contratación	Cantidad	Monto Bs
ANPE	4	870.000,00
Licitación Publica	0	-
Excepción y/o Emergencias	0	-
Directas	5	299.000,00
Menores	11	497.000,00
<b>Total</b>		<b>1.666.000,00</b>

 **SICOES**  
Sistema de Contrataciones Estatales

**SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES**





**MINISTERIO DE  
DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA**

# **GESTIÓN DE CALIDAD COMUNICACIÓN SISTEMAS**



# GESTIÓN DE CALIDAD

**IBNORCA** otorgó al **Servicio Nacional de Propiedad Intelectual (SENAPI)**, con éxito la renovación de la certificación de Gestión de Calidad en procesos de registro, en enero de 2026.

Respalda la transición hacia el modelo "**Cero Papel**", optimizando la eficiencia en la atención electrónica de estos registros con la **DIGITALIZACIÓN**



MARCAS



PATENTES

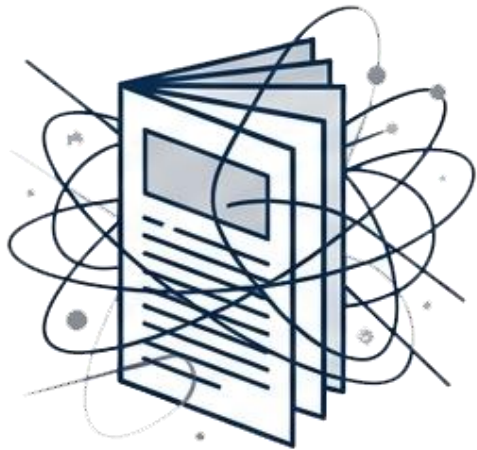


DERECHO DE AUTOR Y  
DERECHOS CONEXOS

# ÁREA DE COMUNICACIÓN

Un enfoque digital para conectar con la ciudadanía

La dinámica actual de consumo de información exige evolucionar a entornos interactivos



## El Desafío

El ciudadano ahora consume información con altísima interacción y menor tiempo de atención

Optimización  
de alcance  
ciudadano



## Respuesta Institucional

Transición hacia estrategias modernas y digitales para mejorar la comprensión del usuario final

## Cuatro pilares para el posicionamiento

### Identidad

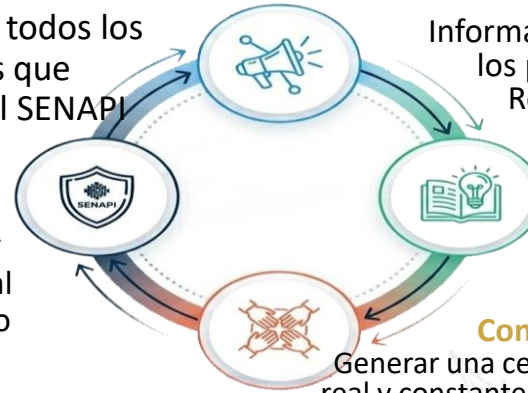
Fortalecer y modernizar la identidad institucional en el ecosistema público

### Difusión

Difundir todos los servicios que brinda el SENAPI

### Educación

Informar con claridad sobre los procesos técnicos de Registro de Propiedad Intelectual



### Conexión

Generar una cercanía real y constante con la ciudadanía en su conjunto

## Arquitectura de contenidos

### Artes Gráficas



#### Posicionamiento Oficial

Material de alta calidad para proyectar solidez en el SENAPI

### Diseños Creativos



#### Traducción Visual

Infografías y esquemas que simplifican la información técnica

### Material Audiovisual

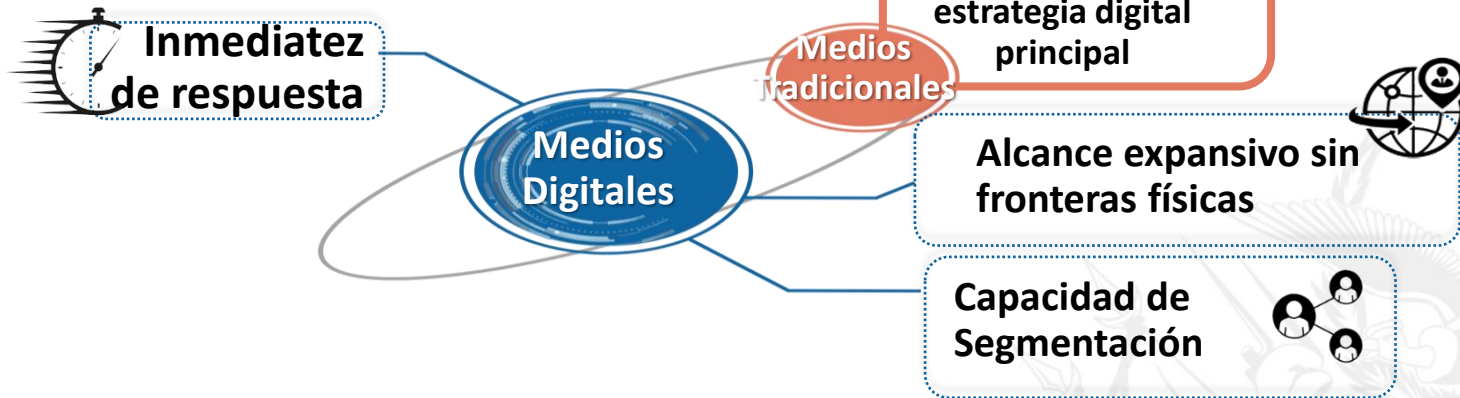


#### Retención y Educación

Videos explicativos, institucionales y educativos

**Formatos Modernos + Atractivo Visual = Alcance Masivo**

## El entorno digital asume el rol de núcleo en la distribución de la información



## La digitalización comunicacional impulsa directamente la protección intelectual



# ÁREA DE SISTEMAS

Encargada de gestionar la infraestructura tecnológica, mantener los sistemas informáticos y garantizar la seguridad de la información

## INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

### ❖ Fortalecimiento de Almacenamiento y Seguridad

#### ✓ **Adquisición:**

Discos de Almacenamiento Físico.

#### ✓ **Objetivo:**

Ampliar la capacidad de resguardo y respaldos (Backups).

#### ✓ **Alcance del Resguardo:**

Bases de Datos.

Aplicaciones Institucionales.

Expedientes Digitales del SENAPI.



# EXPEDIENTES DIGITALES

## ❖ Transformación Digital: De Procesos Manuales a 100% Digitales

### Ejes de Implementación Escalonada:

#### ✓ **Gestión y Validación:**

- Carga virtual de documentos obligatorios.
- Validación mediante **Ciudadanía Digital** y **Firma Digital**.

#### ✓ **Trámites y Pagos:**

- Integración de pagos vía **QR**.
- Generación de **Resoluciones Digitales** con verificación QR.

#### ✓ **Innovación y Experiencia:**

- Notificaciones electrónicas automáticas.
- Búsquedas especializadas con **Inteligencia Artificial**.



# INICIATIVAS TECNOLÓGICAS

## CUSTODES: Control y Seguridad Blockchain

**Trazabilidad Total:** Seguimiento preciso, auditable y en tiempo real de cada etapa del trámite.

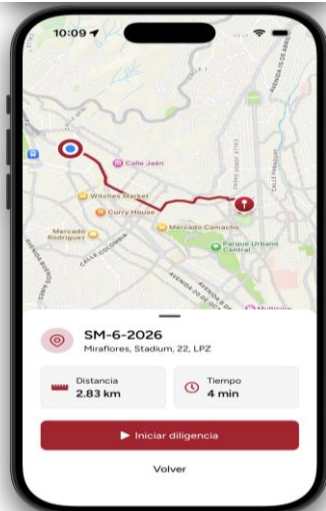
**Integridad de Datos:** Registros permanentes, inalterables y protegidos contra eliminaciones.

**Autenticidad Garantizada:** Control de acciones de funcionarios y validación de información digital.

**Supervisión:** Control directo sobre las acciones de los funcionarios.

**Inalterabilidad:** Información segura que no puede ser borrada ni modificada.

**Transparencia:** Historial completo y auditable de todos los procesos institucionales



## Optimización Operativa y Comunicación

### ✓ 1. Central de Diligencia (App Móvil)

**Geolocalización:** Guía a notificadores a ubicaciones exactas.

**Gestión en Tiempo Real:** Registro de rutas, tiempos de traslado y horas de entrega.

**Evidencia Digital:** Registro inmediato y auditable de cada notificación.

### ✓ 2. Sistema de Comunicación Interna

**Eficiencia:** Optimiza el intercambio de información entre áreas.

**Confidencialidad:** Garantiza el resguardo de datos sensibles.

**Flujo de Trabajo:** Mejora la coordinación y respuesta institucional.



MINISTERIO  
DE DESARROLLO PRODUCTIVO,  
RURAL Y AGUA



# ¡Gracias!



Senapi Bolivia



720856



@SenapiBol



SenapiBolivia



SenapiBolivia



SenapiBolivia0

[www.senapi.gob.bo](http://www.senapi.gob.bo)

Línea  
Gratuita 800102460